

# DÉCLARATION DE POSTE VACANT

## **1. Coordonnées de l'employeur qui engage le candidat :**

Employeur : \_\_\_\_\_ Personne en charge du suivi de l'offre : \_\_\_\_\_

## **2. Type de contrat :**

Intitulé du poste : \_\_\_\_\_

Contrat de travail : \_\_\_\_\_ Temps de travail: \_\_\_\_\_

Horaires journalier de travail : \_\_\_\_\_ Lieu effectif de travail : \_\_\_\_\_

Remplacement d'un congé parental ?  OUI  NON

## **3. Rémunérations :**

De : \_\_\_\_\_ € À : \_\_\_\_\_ € SSM  SSMQ

## **4. Profil du demandeur d'emploi :**

Expérience requise :  OUI  NON Domaine de formation : \_\_\_\_\_

Autres compétences requises : \_\_\_\_\_

## **5. Langues :**

### **Langue(s) obligatoire(s) (2 minimum) :**

Langue : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_

Langue : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_

### **Le candidat doit également connaître une des langues suivantes (2 minimum) :**

Langue : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_

Langue : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_

### **La connaissance d'une des langues suivantes est un atout :**

Langue : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_

## **6. Mobilité :**

Permis de conduire : OUI  NON

Véhicule personnel requis pour l'exercice de l'emploi :  OUI  NON

## **7. Modalités de la candidature :**

Le candidat doit demander un rendez-vous par téléphone

Le candidat est invité à se présenter

Le candidat est invité à envoyer sa candidature et son CV par Email

Email : \_\_\_\_\_